

駐府人員(南投縣魚池鄉、埔里鎮)

刊登中

更新日：2026/04/02 ⓘ

工作內容

職務性質 全職

需求人數 1至3人

職類 行政人員,工務人員 / 助理,內業工程師

職務說明

- 1.施工期間機關方資料彙整建檔。
- 2.協助外業工作(工程會勘及協調等作業)。
- 3.協助機關辦理工程品質管理。
- 4.配合參與、召開機關之會議。
- 5.其他臨時交辦事項。
- 6.每年依軍公教聘用、約僱人員酬金薪點折合率公布之薪點調薪。
- 7.年終獎金金額為1.5個月薪資，若服務未滿一年，則依實際在機關服務之月份比例發放。

工作待遇 月薪 40,500元 ~ 40,500元 [薪資分布數據](#)上班地點 南投縣魚池鄉 [地圖](#)

工業區 未填寫

管理責任 不需負擔管理責任

出差外派 無需出差外派

上班時段 日班
8:00~12:00 · 13:00~17:00

休假制度 週休二日

可上班日 不限

歡迎身分 原住民 [相關法令](#)、二度就業

工作條件

工作經驗 不拘

學歷要求 大學、碩士

科系要求 景觀設計相關,土木工程相關,建築相關

語文條件 未填寫

擅長工具 Word
Excel
PowerPoint
AutoCad 2D

工作技能 未填寫

證照 未填寫

具備駕照 普通重型機車、普通小型車

其他條件

- 1.相關科系畢業，有相關工作經驗者佳。
- 2.良好的文書處理能力與組織管理能力。

應徵方式

部門 利群工程顧問股份有限公司

職務聯絡人 廖小姐

職務E-mail lengend20120101@gmail.com(已隱藏)

應徵回覆 開啟 · 3天內回覆求職者

應徵方式 透過104投履歷：收應徵履歷E-mail、匯入VIP檔案夾

其他設定

職務關閉 職務不自動關閉

訂閱配對 收配對信

本系統提供之履歷僅供徵才目的使用，請勿違法蒐集或利用，以免觸犯個人資料保護法 104人力銀行 © 2021